

Rejestry, ewidencje, archiwa

Rejestry, ewidencje, archiwa i zasady ich udostępniania w Szkole Podstawowej nr 7 im. Kornela Makuszyńskiego w Skierniewicach:

- księga zarządzeń dyrektora szkoły,
 - księgi inwentarzowe
 - księga uczniów,
 - księga ewidencji dzieci,
 - książka obiektu budowlanego,
 - księga arkuszy ocen
-
- rejestr wydanych legitymacji uczniowskich,
 - rejestr wydanych kart rowerowych,
 - rejestr korespondencji,
 - rejestr wydanych świadectw ukończenia szkoły,
 - rejestr kontroli,
 - rejestr druków ścisłego zarachowania
-
- ewidencja delegacji służbowych,
 - ewidencja pieczęci i pieczętek,
 - ewidencja zajęć pozalekcyjnych
-
- protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej,
 - protokoły posiedzeń Rady Rodziców,
 - protokoły posiedzeń Komisji Socjalnej
-
- plany, sprawozdania

Rejestrów zawierających dane osobowe nie udostępnia się osobom postronnym, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 24.05.2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000)

Dokumenty archiwalne są udostępniane na terenie szkoły osobom upoważnionym na ich wniosek.

Sposoby i zasady udostępniania danych zawartych w rejestrach i ewidencjach:

Dokumenty udostępniane są powołanym do tego organom kontrolującym na terenie placówki.